

# Handleiding Easyjet



Deze handleiding is gemaakt om u te helpen bij het online inchecken, bijboeken van uw ruimbagage en het reserveren van uw stoel bij Easyjet. Als u op enig moment de melding krijgt 'sessie verlopen, u doet er te lang over', klik dan de website weg en probeer het over 5 minuten nogmaals.

#### **Gegevens Easyjet:**

Ga naar de website van Easyjet: <u>www.easyjet.com</u> Via bovenstaande link komt u direct op de Nederlandse website van Easyjet.

#### Belangrijke informatie:

U kunt bij Easyjet alleen een stoel reserveren en ruimbagage bijboeken tijdens het "online incheck proces". Dit wilt zeggen dat zodra u online ingecheckt bent, u *geen stoel* meer kunt reserveren online en ook *geen ruimbagage* meer kunt bijboeken.

Zorg er dan ook voor dat u eerst een stoel reserveert en ruimbagage bijboekt voordat u online incheckt. Na het online inchecken kan u alleen nog telefonisch bagage bijboeken en stoelen reserveren. Telefonisch kunt u Easyjet bereiken op het volgende nummer: 0900 - 040 10 48.

Het is bij Easyjet alleen mogelijk om de betaling middels een <u>creditcard</u> te doen. Bent u niet in bezit van een creditcard? Vraag het aan de medewerkers van Prijsvrij.nl en zij helpen u graag verder.

Heeft u nog vragen of zijn er andere onduidelijkheden, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen en wij helpen u graag verder.

Namens Prijsvrij.nl wensen wij u een prettige vakantie toe!

# Inloggen bij Easyjet

Klik op "boekingen bijwerken" bovenin het scherm op de startpagina van <u>www.easyjet.com</u> en vervolgens op "mijn boeking bekijken" zoals getoond op onderstaande afbeelding.

| easyJet                                      |                                 | Nederlands                     | Help (GB) Boekingen bijwerken |
|--|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| VLUCHT Hotels Vervoer                        | Vakantie Inspireer mij Business | <u>Boekingen bijwerken</u>     | Online inchecken              |
| Hier kunt u:                                 | Boekingen bijwerken             | Niet vergeten:                 | Reisinformatie                |
| Vw boeking bekijken en                       | Mijn boeking bekijken           | Hotel boeken                   | Toegewezen zitplaatsen        |
| <ul> <li>Ragage en extra diensten</li> </ul> | Vlucht wijzigen                 | Huurauto boeken                | Aan boord gaan                |
| toevoegen                                    | Naam wijzigen                   | Reisverzekering afsluiten      | Kies uw zitplaats             |
| 🗸 Uw stoel kiezen                            | Kies zitplaatsen                | Mobiele instapkaart downloaden | Hulpbehoevende passagiers     |
| ✓ Online inchecken                           | Ruimbagage toevoegen            |                                |                               |
| V On the interfection                        | Sportuitrusting toevoegen       |                                |                               |
| europe by<br>easyJet                         | Online inchecken                |                                |                               |

| HEBT U DE BOEKING ZELF GEMAAKT   | ? O  |
|--|------|
| Ja Son Nee, lemand anders haeft de boeking gem<br>Reserveringsnummer *                               | oak  |
| Reserveringsnummer *   |      |
|  |      |
| Voornaam   |      |
| Achtemaam*   |      |
| Vink dit vakje aan ter bevestiging dat u toestemmin<br>heeft om medepassaciers op deze boeking in te | 0    |
| checken, of dat u de enige passagier bent  |      |
| Ga naar bo   | ekin |

U krijgt dan het volgende scherm (zie links). Vervolgens klikt u op "Nee, iemand anders heeft de boeking gemaakt" zoals op onderstaande afbeelding in het geel is getoond.

- Voer het reserveringsnummer in dat u van ons heeft ontvangen.
- Voer uw achternaam in.
- Het vinkje dient aan te staan bij "Vink dit vakje aan ter bevestiging dat u toestemming heeft om medepassagiers op deze boeking in te checken, of dat u de enige passagier bent" zoals op bovenstaande afbeelding is getoond.
- Klik op "Ga naar boeking".

U bent nu in uw boeking, dit ziet er als volgt uit (voorbeeld van een willekeurige reis):

In het geel omlijnde gedeelte, ziet u uw reisschema. U ziet uw vertrek luchthaven, aankomst, vluchttijden, boekingsnummer etc. Daarnaast ziet u in het blauw omlijnde gedeelte vanaf welke datum u online kunt inchecken.

Tot slot staat in het rood weergegeven "Contactgegevens zijn vereist", hier dient u uw contactgegevens aan te vullen zoals uw telefoonnummer en e-mailadres.

| STATUS VAN INCHECKEN   | UW REISCHECKL  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| DINSDAG 13 SEPTEMBER 2016<br>Net ingenteckt  | 1 INCHECKEN  | 00   |  |  |
| + Amsterdam (AMS)<br>Corfu (CFU)   | Wat is de volgende stag  | rinten van instapkaarten   |  |  |
| Mr. XX<br>Contactgegevens zijn vereist   | <ul> <li>heeft ingecheckt en uv</li> </ul>   | Long ervoor oat u voor aankomst op de luchthaven<br>heeft ingecheckt en uw instapkaart heeft uitgeprint.                                   |  |  |
| Mevr. XX   | Over het inchecken   | *  |  |  |
| Contactgogevena zan verenat<br>Onze instapkaarten worden aangeleverd in de vorm va<br>pdf-bestanden die u kunt opslaan of utprinten. Heeft u<br>pdf-verwert, kik dan hier. | Paspoort- en visur<br>Voor alle landen die u<br>wat de respectievelijke<br>van gezondheid, paspo | Paspoort- en visumvereisten<br>Voor alle landen die u aandoet dient u uit te zoeken<br>wat de respectieveljke vereisten zijn op het gebied |  |  |
| Inchecken beschikbaar vanaf 07.10 op 14/08/2   | Webs upper and   | tag u meanamen en 💦 👌  |  |  |
| DINSDAG 20 SEPTEMBER 2016<br>Net ingecheckt  | tepsingen aangaano   | te prvsarijke poederen   |  |  |
| + Corfu (CFU)<br>Amsterdam (AMS)   | El operation   | ,  |  |  |
| Mr. XX<br>Contactgegevens zijn vereist   | HOTELS IN KO   | RFOE Booking   |  |  |
| Mevz. XX<br>Contactgogevens zijn vereist   | > Bestemming<br>Korfoe   |  |  |  |
| Onze instapkaarten worden aangeleverd in de vorm va<br>pdf-bestanden die u kunt opslaan of utprinten. Heeft u<br>pdf-viewer, kik dan hier.                                 | n Incheckdatum<br>13-09-2016   | Ultcheckdatum  |  |  |
| Inchesion has distance and 60.40 on \$2000   | 0  |  |  |  |

# Stoelreservering & Ruimbagage Bijboeken

Om dit proces te beginnen gaat u naar "alle passagiers inchecken", zoals op de afbeelding is getoond.



Vervolgens komt u op een nieuw scherm:



Hier heeft u de mogelijk om eventueel extra's bij te boeken.

Indien u dit niet wenst kunt u op "Doorgaan naar inchecken" klikken.

Vervolgens krijgt u het volgende scherm te zien met "Laatste kans extra's" waar u de mogelijkheid om stoelen te reserveren en ruimbagage bij te boeken.



Indien u een stoel wenst te reserveren kunt u dit toevoegen middels op "Kies zitplaatsen" te klikken.

Ruimbagage kunt u bijboeken door op "item toevoegen" te klikken.

## Stoelreservering

Als u "Kies zitplaatsen" heeft geselecteerd, dan krijgt u de mogelijkheid om uw gewenste stoelen te reserveren en toe te voegen aan uw boeking.

| LAATSTE KANS EXTRA'S  |  |  | × |
|---|--|--|---|
| Meer reisopties » Laatste kans extra's » Gevaarlijke goed   | eren » Inchecken   |  |   |
| A B C D E F<br>⇒ C 19,68<br>esp(at Plus<br>Extra legroom<br>Meer<br>C 13,12<br>esp(at Plus<br>D Front<br>Meer<br>C 13,12<br>esp(at Plus<br>D Front<br>Meer<br>C 19,68<br>esp(at Plus<br>D F F)<br>C 19,68<br>esp(at Plus<br>D F)<br>C 19,72<br>C 19,72 | Amsterdam<br>Naar Mallorca (Palma)   | Geen ruimbagage toegevoegd<br>Versie is goedkoper en sneller om uw<br>ruimbagage vooraf online te boeken dan<br>op de luchthaven zelf. |   |
| 6<br>7<br>7<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6  | Sleutel zitplaats: Verbergen Beschikbaar Geselecteerd Niet beschikbaar Extra beenruimte Speciale assistentie |  |   |
| + XL XL XL 13 XL XL XL + Extra legroom<br>Meer  | 👶 Reizen met baby's ?  |  |   |

Om daadwerkelijk een stoel te selecteren, klikt u gemakkelijk op de gewenste stoel in het vliegtuig.



In bovenstaand voorbeeld ziet u in het geel omlijnde gedeelte dat de stoelen 10E en 10F geselecteerd zijn. Vervolgens klikt u op "Volgende vlucht" dat getoond is middels de blauwe omlijning.

Hier heeft u vervolgens de mogelijkheid om uw stoel te reserveren voor uw terugvlucht, indien deze ook door Easyjet wordt uitgevoerd.

Wanneer u uw gewenste stoelen heeft geselecteerd keert u terug naar het begin scherm zoals op onderstaande printscreen getoond is.



In het geel omlijnde gedeelte ziet u een overzicht van de geselecteerde stoelen. *Indien u ook ruimbagage bij wilt boeken heeft u hier nog de laatste mogelijkheid om dat te doen. Klik dan op "Item toevoegen". Meer informatie hierover vindt u in het onderdeel ruimbagage bijboeken, op de volgende bladzijde.*  Wanneer u alleen uw stoelen wenst te reserveren dient u de geselecteerde stoelen daadwerkelijk te bevestigen, hiervoor klikt u op "Bevestigen". U wordt hier automatisch doorgestuurd naar een betalingsscherm, zoals op onderstaande afbeelding is getoond. Vul hier vervolgens uw credit card gegevens in en klik op "Nu betalen".



## Bagage bijboeken

Indien u de stappen heeft gevolgd voor een stoelreservering keert u weer terug in het scherm "Laatste kans extra's", zoals onderstaand vermeld. *Heeft u al bagage bijgeboekt of wenst u geen bagage bij te boeken ga dan door naar het onderdeel online inchecken.* 

Wilt u geen stoelen reserveren dan klikt u op "Item toevoegen" bij het kopje incheckbagage, bij het onderdeel "Laatste kans extra's".



Vervolgens heeft u hier, zoals op onderstaande afbeelding getoond is, de mogelijkheid om het aantal gewenste stuks toe te voegen aan uw boeking.

| er reisopties » Laatste kans extra's   | ≫ Gevaarlijke goederen ≫ In   | checken   |  |
|--|---|---|--|
| Nu uw favoriete zitplaats kiezen geeft u de<br>uit   | van € 504<br>per zitplaats  |   | Geen zitplaatsen geselecteerd<br>Uw stoelen zullen bij het inchecken<br>automatisch worden toegewezen  |
| Naast medereizigers zitten     Extra beenruimte     Speciale bagage-inleverbalies     Speedy Boarding  | Kies zitplaatsen  |   | Uw ruimbagage<br>Voor de volgende vluchten:  |
| ▼ Hoe werk het?  | Als u ervoor kiest om door te gaan zon<br>kiezen, worden ze automatisch toegev  | der uw favoriete zitplaatsen te<br>vezen bij het inchecken. | Mallorca (Palma)   |
| Hoe werk het?      Incheckbagage     & sportuitrustingen Uw boeking telt 2 passagier(s) reizend m  | Als u ervoor kiest om door te gaan zon<br>kiezen, worden ze automatisch toegev  | der uw favoriete zitplaatsen te<br>rezen bij het inchecken. | naar Maliorca (Palma)     Maliorca (Palma)     naar Amsterdam     Totaal gecombineerd gewicht 40kg     Ruimbagage     20kg Incheckbagage     2 x € 52,   |
| Hoe werk het?      Incheckbagage     & sportuitrustingen  Uw boeking tell 2 passagier(s) reizend m incheckbagage:  Incheckbagage Incheckbagage | Als u ervoor kiest om door te gaan zon<br>kiezen, worden ze automatisch begev<br>at 2 stuk(s)<br>20kg : $\in$ 52,52 • ×<br>20kg : $\in$ 52,52 • × | der um favoriete zilplasten te<br>rezen bij het indheden:   | naar Maliorca (Palma)     Maliorca (Palma)     Maliorca (Palma)     maar Amsterdam     Totaal gecombineerd gewichl 40kg     Ruimbagage     20kg Incheckbagage     2 x € 52,     Totaalprijs €105.0 |

Vervolgens klikt u op bevestigen en komt u op het betalingsscherm. Vul hier vervolgens uw credit card gegevens in en klik op "Nu betalen".

## **Online inchecken**

Het is bij de luchtvaartmaatschappij Easyjet <u>VERPLICHT</u> om online in te checken. Zo voorkomt u de hoge kosten die op de luchthaven worden berekend wanneer u niet online incheckt maar pas op de luchthaven.

Wanneer u **geen ruimbagage en geen stoelreservering** wenst bij te boeken volgt u de volgende stappen voor het online inchecken. U klikt op "Alle passagiers inchecken" zoals in het geel op onderstaande print screen is getoond.



Vervolgens komt u terecht op dit scherm, zoals op bovenstaande print screen is getoond. U klikt op "Doorgaan naar inchecken" zoals in het geel is weergegeven.



U komt dan in het volgende scherm terecht:



U klikt vervolgens weer op "Doorgaan met inchecken". U komt dan in het volgende scherm:



Op deze pagina worden de gevaarlijke goederen weergegeven om u bewust van te maken dat u geen gevaarlijke goederen mee mag nemen tijdens uw vlucht.

Zodra u deze pagina heeft doorgelezen klikt u op "Accepteren en doorgaan", zoals op bovenstaande print screen in het geel is getoond.

Vervolgens komt u in het volgende scherm. In dit scherm gaat u de online check in voltooien.

| VOORDAT U INCHECI   | <t -<="" th=""><th></th><th>×</th></t>  |                          | ×                      |
|---|---|--------------------------|------------------------|
| eer reisopties ≫ Laatste kans extra's ≫ G   | evaarlijke goedere  | en »Inchecken            |                        |
| Inchecken voor alle vluchten?   |   |                          |                        |
| Wij raden u aan nu in te checken en uw instap<br>boeking                                      | okaarten te downloa   | den voor alle beschi     | ikbare vluchten op uw  |
|   | Nee, alleen   | voor deze vlucht         | Ja, voor alle vluchten |
| Wist u dat u uw instapkaarten op uw   | mobiele telefoor  | kunt ontvanger           | 1?                     |
| ✓ Download onze app voor iOS of Android   | Check   | 1.11 · · · · · · · · ·   | Training Contraction   |
| ✓ Log in op uw account  | INCHECKEN<br>U Rent 2 van ofter de peptende<br>verseligter bei ofter de peptende<br>verseligter bei ofter de peptende<br>verseligter bei de |                          | INSTAPKAART            |
| <ul> <li>Zoek uw boeking en bekijk uw<br/>instapkaart</li> </ul>                              | Restorant Sector Control of Sector Se  |                          |                        |
| <ul> <li>U heeft geen printer nodig, u kunt<br/>gewoon uw telefoon gebruiken op de</li> </ul> | Aberdaen (ABZ)<br>Aberdaen (ABZ)<br>Instal City<br>Biological Aberdaen (BB)<br>Biological Aberdaen (BB)<br>Biological Aberdaen (BB)   | Janice Smyth<br>Environs |                        |
| luchthaven  |   |                          |                        |

Indien uw heen- en terugreis wordt uitgevoerd door Easyjet heeft u hier de mogelijkheid om voor alle vluchten tegelijk online in te checken of alleen voor de huidige vlucht die u in het begin scherm heeft geselecteerd.

Wanneer u kiest voor "Ja, voor alle vluchten", dient u er rekening mee te houden dat dan ook voor de terugvlucht wordt ingecheckt. Als u deze optie selecteert kunt u voor de terugreis geen extra ruimbagage bij boeken of een stoel reserveren. Dit kan dan alleen nog maar telefonisch

Om alleen voor de geselecteerde vlucht online in te checken klikt u op "Nee, alleen voor deze vlucht", zoals in bovenstaande print screen in het blauw is getoond.

U bent nu online ingecheckt.

Het is belangrijk dat u uw boardingpass uitprint en meeneemt naar de luchthaven. Dit is uw toegangsbewijs voor uw vlucht.